

Aanvraagformulier evenementen

1. De vergunning wordt aangevraagd door:

Naam organisatie:

Adres:

Nummer inschrijving KvK:

Contactpersoon

Naam:

Adres:

Telefoon:

burgerservicenummer:

e-mailadres:

Postcode:

Woonplaats:

Aanspreekpunt tijdens de activiteit

Naam:

e-mailadres:

tijdens de activiteit bereikbaar via telefoonnummer:

2. Welke activiteit(en) wilt u organiseren? Kunt u een omschrijving geven van de activiteit(en)

3. Ter gelegenheid waarvan word(t)(en) de activiteit(en) georganiseerd?
(bijvoorbeeld: jubileum, opening etc.)

4. Waar vindt/vinden deze activiteit(en) plaats?

GEMEENTEHUIS
CORRESPONDENTIE

Harmen Visserplein 1
postbus 155

8302 BW Emmeloord
8300 AD Emmeloord

T +31 (0)527 63 39 11
F +31 (0)527 61 70 20

www.noordoostpolder.nl
info@noordoostpolder.nl

5. Wanneer vindt/vinden deze activiteit(en) plaats?
(**datum met begin -en eindtijden**)

6. Kunt u een schatting geven van het aantal deelnemers/bezoekers?

7. Maakt u gebruik van een (gecertificeerd) beveiligingsbedrijf? JA / NEE

Indien ja, wat is de naam van het beveiligingsbedrijf?
Hoeveel beveiligers zet u in? (richtlijn 1 op 250 bezoekers):

8. Waar wordt er geparkeerd?

Is er voldoende parkeergelegenheid op uw eigen terrein? JA / NEE

Indien Nee: Hoe heeft u het parkeren geregeld?
(parkeerplan/ situatieschets toevoegen)

Worden er gecertificeerde verkeersregelaars ingezet om het parkeren in goede banen te leiden JA / NVT

Indien Ja, hoeveel verkeersregelaars zet u in?

8a. Maakt u gebruik van gemeentegrond? JA / NEE
Zo ja, hoeveel vierkante meters?

8b. Maakt u gebruik van de openbare weg? JA / NEE
Zo ja, om welke wegen gaat het?

9. Moeten er straten/wegen worden afgesloten? JA / NEE
Zo ja, welke:

Is een omleidingsroute gewenst? JA / NEE
Welke omleidingsroute kan hiervoor gebruikt worden?
(Bijlage toevoegen)

10. Wilt u gebruik maken van dranghekken? JA / NEE
(**zelf te reserveren bij de gemeentewerf**)

11. Wordt er een tent geplaatst? JA / NEE
Zo ja, waar:

Meerdere, hoeveel?

Van welke afmetingen?

Bestemd voor hoeveel personen?

Wanneer wordt er met opbouwen van de tent (en) begonnen?

Wanneer word(t)en de tent (en) weer afgebroken?

Wilt u door middel van een tekening aangeven waar de tent(en) wordt/worden geplaatst, inclusief de in- en uitgangen. (Zie vraag 17)

12. Worden er alcoholhoudende dranken verkocht? JA / NEE

Zo ja, welke:

Een ontheffing ingevolge artikel 35 van de Drank en Horecawet moet door een horeca ondernemer worden aangevraagd.

13. Wilt u aankondigingsborden plaatsen? (**Geen commerciële reclame**) JA / NEE

Zo ja, wat voor borden (foto toevoegen) en waar moeten de borden komen te staan? (kaartje met locaties toevoegen)

14. Wordt er muziek gemaakt (waarbij gebruik wordt gemaakt van geluidsversterkende apparatuur)? JA / NEE

Is er live muziek? JA / NEE

Op welke dag(en) en tijden?

15a. Worden er tijdelijke bouwwerken geplaatst? (kramen, truibunes, bruggen, kermisattracties etc.) JA / NEE

Zo ja, welke/ waar:

15b. Worden er **buitenlandse** kermisattracties geplaatst? Is er een WAS certificaat van deze attractie aanwezig? Kopie WAS certificaat bijvoegen bij de aanvraag.

16. Wordt er gebruik gemaakt van brandbare gassen of dampen, al dan niet bestemd voor huishoudelijk gebruik (zoals bakken, koken, verwarmen etc.)? JA / NEE
Zo ja, welke:

Waarvoor:

Waarin opgeslagen:

Inhoud in liters:

17. Ruimte voor eventuele aanvullende aan -en/of opmerkingen:

(TEKENING / SITUATIESCHETS GRAAG ALS BIJLAGE TOEVOEGEN)

..... (plaats), (datum)

Aanvrager/aanvraagster..... Handtekening.....